

2025 스마트공장 지원사업
제조혁신 유공 및 우수사례
포상 업무지침

2025. 3.



중소벤처기업부 **KOSMO** 스마트제조혁신추진단

목 차

I . 포상개요	3
II . 부문별 심사기준	13
* 별표 : 서류심사기준	15
* 별지 : 제조혁신 포상 신청서(서식) 등	18

1. 포상개요

1. 지침 제정의 목적

- 동 지침은 중소기업기술·경영혁신대전 포상(제조혁신분야) 등 심사 업무를 추진하는데 필요한 세부사항을 정함을 목적으로 함

※ 동 지침에서 언급하지 아니한 사항은 상훈법 등 상위 법령과 규정, 행정안전부 정부포상 업무지침을 따름

2. 포상의 목적

- 스마트공장 구축 지원사업 참여 등 스마트 제조혁신 활동을 통해 정책지원 성과(공정·경영 개선 등)를 창출하고, 제조 산업 고도화에 기여한 우수기업과 유공자를 표창함으로써, 제조혁신 문화를 확산하기 위함

3. 포상 부문별 신청 자격과 규모

- 스마트공장 지원사업* 참여기업 또는 운영기관으로써 참여하여, 수공기간이 2년 이상인 도입기업·개인·컨소시엄

* '19년도 이후 구축및고도화, 대중소상생형 등 구축 지원사업 중 '성공' 판정을 받은 과제

부문	제조혁신 우수기업 (단체)	제조혁신 유공자 (개인)	스마트공장 구축 우수사례(컨소시엄)
부문 설명	· 스마트공장 지원사업 참여를 통해 스마트 제조혁신 활동으로 탁월한 경영 성과를 창출하고 국내 중소·중견 제조산업 고도화 구현에 크게 기여한 우수 도입기업	· 스마트공장 지원사업 참여를 통해 스마트 제조혁신 활동으로 기술개발과 제품개발 등에 새로운 가치를 창출하여 국가산업 발전에 기여한 공이 큰 개인	· 스마트공장 지원사업에 참가하여 우수한 혁신을 이룬 컨소시엄* * 컨소시엄 도입(1), 공급(1)로 구성
신청 자격	· 스마트공장 지원사업을 성공적으로 추진하고, 수공기간(사업자등록증 상 설립기간)이 최소 2년 이상인 도입기업	· 스마트공장 지원사업을 성공적으로 추진한 유공자로서 수공기간(소속기업 재직기간)이 최소 2년 이상인 자(① 기업 소속 경영안대표이사임원, ② 기업 소속 직원 ③ 유관기관 소속 직원)	· 스마트공장 지원사업에 참여하여 동일한 과제를 수행한 공급기업 1개사와 도입기업 1개사로 구성하여 각 기업의 수공기간(사업자등록증 상 설립기간)이 최소 2년 이상으로 구성된 컨소시엄
포상 규모	· 중소벤처기업부장관표창 이상 00점	· 중소벤처기업부장관표창 00점	· 중소벤처기업부장관표창 0점 · 스마트제조혁신추진단장상 0점

※ 포상 종류 및 규모는 계획으로, 행정안전부와 협의 과정에서 변경될 수 있음

4. 추진절차

구 분	주 요 내 용
포상 공고	<ul style="list-style-type: none"> · 중소벤처기업부 및 스마트제조혁신추진단 홈페이지
신청·접수 (3.5. ~ 4.4. 18시)	<ul style="list-style-type: none"> · 포상과 관련한 분야별 업적이 있는 경우 포상 신청 ※ (온라인 접수, http://k-innoaward.com)
1차 심사(적부) (4월 중)	<ul style="list-style-type: none"> · 재포상 관련 여부, 신청요건 확인 등 · 제출서류 구비 여부 등 ※ 일정은 변동될 수 있음
2차 심사(서류) (4월 중)	<ul style="list-style-type: none"> · 제출서류 및 심사기준에 의거 심사 ※ 일정은 변동될 수 있음
3차 심사(현장) (4월 중)	<ul style="list-style-type: none"> · 현장 확인 등을 통한 공적 심사 ※ 일정은 변동될 수 있음
포상심사위원회 심의 (5월 중)	<ul style="list-style-type: none"> · 포상심사위원회 심의, 중소벤처기업부에 추천
현장확인 및 공개검증 (5월~8월 중)	<ul style="list-style-type: none"> · 산업재해, 공정거래 위반, 임금체불, 범죄여부, 세금체납 등 추천제한 사유 조회(추천 제한 사유 확인서 징구)
포상추천자 신원조회 (5월~8월 중)	<ul style="list-style-type: none"> · 홈페이지 이용(소통24 등), 포상 추천자 공적사항 공개 (15일 이상)
포상자 추천 (8월 중)	<ul style="list-style-type: none"> · 중소벤처기업부 공적심사위원회 심의, 행정안전부에 추천
포상 수여 (‘25년 9월~11월)	<ul style="list-style-type: none"> · (제조혁신 우수기업·유공자) 2025 중소기업 기술경영 혁신 대전(‘25년 9월, 제주 예정) · (스마트공장 구축 우수사례) 행사명·장소·일정 미정 (‘25년 11월 예정)

5. 포상심사위원회 구성

- 학계, 관련 단체 등 10명 내외로 포상심사위원회를 구성하여 심사

6. 포상 기준

가. 포상 결정 절차

(1) 스마트제조혁신추진단 : 1) 요건·적부심사, 2) 서류심사, 3) 현장 심사, 4) 포상심사위원회, 5) 중소벤처기업부에 후보자 추천

(2) 중소벤처기업부 :

- 1) 포상추천자 신원조회 : 산업재해, 공정거래 위반, 임금체불, 범죄여부, 세금체납 등
- 2) 포상추천자 공개검증 : 추천대상자 공적사항 공개
- 3) 공적심사위원회 : 정부포상 대상자를 확정(훈격 등) 행정안전부에 추천

나. 수공기간 : 설립일(기업)/입사일(개인) ~ 공고 마감일(2025. 4. 4.)

- 훈장은 15년 이상, 포장은 10년 이상, 표창(국무총리 이상)은 5년 이상, 장관 표창은 2년 이상 해당 분야에서 공적을 쌓은 자 (단체 포함)에게 수여

※ 정부포상(훈·포장, 표창)의 경우, 행정안전부 '정부포상 업무지침'을 준용하며, 그 외 기관 표창의 경우, 기관별 정해진 포상 기준을 따르며 이에 포함되지 않은 사항은 장관표창의 포상기준을 참고하여 준용

다. 재포상 금지기간 : 수여일로부터 추천일 기준

- (1) 정부포상을 받은 자가 다시 정부포상을 받기 위해서는 이미 받은 포상의 훈격에 관계없이 훈장 7년 이상, 포장 5년 이상, 표창(대통령 및 국무총리) 3년 이상, 표창(장관) 2년 이상 해당 분야에서 새로운 공적을 쌓아야 함(대표자가 속한 기업이 최근 2년 이내 표창을 받았다면, 대표자는 유공 신청 불가. 직원은 가능)

- (2) 단체표창을 받은 단체는 2년 이내에는 동일한 유공으로 다시 단체표창을 받을 수 없음(대표자가 최근 2년 이내 표창을 받았다면, 대표자가 속한 기업명으로 유공 신청 불가)
- (3) 훈장을 받은 자는 그 훈장과 동일한 종류의 동급 및 하위 등급의 훈장이나 동일한 종류의 포장을 다시 받을 수 없음
- (4) 포장을 받은 자는 그 포장과 동일한 종류의 포장을 다시 받을 수 없음

※ 상훈 업무 관리 시스템에 후보자 인적사항(주민등록번호 등)을 입력하여 과거의 포상 이력 확인 가능

라. 정부포상 추천 시 기준일

- ‘상훈법’ 제5조 또는 ‘정부표창 규정’ 제6조에 의한 추천권자가 행정안전부에 추천하는 날을 기준일로 함

마. 추천 제한

※ 중소벤처기업부장관(또는 스마트제조혁신추진단장)은 포상신청 기업(개인)의 포상 추천 제한에 대한 각종 조회를 할 수 있으며, 포상신청서 제출 시 이를 동의한 것으로 간주함

(1) 수사 중이거나 형사처벌을 받은 자 또는 단체(기관)

- 1) 수사 중이거나, 기소되어 형사재판에 계류 중인 자
- 2) 모든 범죄에 대해 사형, 무기 또는 1년 이상 징역·금고형을 받고 그 집행이 종료된 후 10년이 경과하지 아니한 자
- 3) 1년 이상 3년 이하의 징역이나 금고의 형의 집행유예를 받은 경우, 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자
- 4) 1년 미만의 징역이나 금고의 실형을 선고받고 그 집행이 종료된 후 5년이 경과하지 아니한 자

- 5) 1년 미만의 징역이나 금고의 실형을 선고받고 집행유예를 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자
- 6) 1년 미만의 징역이나 금고의 형의 집행유예를 받은 경우, 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
- 7) 1년 이하의 징역이나 금고의 형의 선고유예를 받은 경우, 선고유예 기간 중에 있는 자
- 8) 포상추천일 전 3년 이내에 2회 이상의 벌금형 처분을 받은 자
- 9) 포상추천일 전 3년 이내에 1회 벌금액이 200만원 이상의 벌금형 처분을 받은 자

※ 형사처분 된 자가 사면 또는 복권된 경우 추천 가능

※ 「민주화운동 관련자 명예회복 및 보상 등에 관한 법률」, 「5·18민주화운동 관련자 보상 등에 관한 법률」, 「부마민주항쟁 관련자의 명예회복 및 보상 등에 관한 법률」에 따른 민주화운동 관련자가 민주화운동을 이유로 유죄판결 되어 형량을 받은 경우 추천 가능

(2) 「상훈법」 제8조(서훈의 취소 등) 및 「정부 표창 규정」 제19조(표창의 취소) 등에 따라 정부포상이 취소된 적이 있는 자 또는 단체(기관)

※ 단, 취소의 원인 사유가 본인의 귀책이 아닌 경우는 추천 가능

※ 「정부 표창 규정」 제19조에 따라 대통령 또는 국무총리 표창이 취소된 날로부터 5년이 경과한 단체는 추천 가능

(3) 「산업안전보건법」에 따라 산업재해 등과 관련하여 명단이 공표된 사업장(단체 및 기관)과 그 임원

- 1) 최근 3년간 이내 1회 이상 「산업안전보건법」 제10조, 같은 법 「시행령」 제10조 및 같은 법 「시행규칙」 제8조의 규정에 따라 그 명단이 공표된 사업장 및 그 임원에 대해서는 포상 추천을 제한함
- 2) ‘임원’이라 함은 이사, 대표이사, 감사, 공장장, 현장소장 등 사업장 경영에 책임 있는 자를 말함

- ※ 당해사업장의 등기임원(사외이사 제외)과, 미등기임원이라도 직제상 당해 사업장을 관장하고 있을 경우에는 추천 제한
 - 사업장 등기부등본, 금융감독원 전자공시시스템(<http://dart.fss.or.kr>, 회사별검색-사업보고서-임원 및 직원 등에 관한 사항)을 통해 확인
- ※ 감사(위원)는 등기 유무를 불문하고 추천대상에서 제외
- ※ 현장 경영책임자는 공장장, 현장소장 등 명칭불문하고 추천 제외

3) 다만, 사업장 또는 임원 등이 그 위반행위를 방지하기 위하여 해당 업무에 관한 상당한 주의와 감독을 게을리 하지 아니한 경우로 고용노동부가 인정하는 때에는 추천할 수 있음

(4) 「공정거래관련법」 위반 법인 및 그 임원

1) 최근 3년 이내 3회 이상 고발 또는 과징금 처분을 받은 법인(단체 포함) 및 그 대표자와 책임 있는 임원은 추천을 제한함

※ 과징금과 고발을 동시에 받은 경우(동일사건번호)는 1회로 처리

2) 최근 1년 이내 3회 이상 시정명령 처분을 받은 법인(단체 포함) 및 그 대표자와 책임 있는 임원은 추천을 제한함

3) 다만, 상기 1), 2)의 경우에도 법인 또는 임원이 그 위반행위를 방지하기 위하여 해당 업무에 관한 상당한 주의와 감독을 게을리하지 아니한 경우로 공정거래위원회가 인정하는 때에는 추천할 수 있음

(5) 「근로기준법」에 의하여 임금체불과 관련하여 명단공개 또는 한국신용정보원에 자료제공이 된 체불사업주

1) 최근 3년간 「근로기준법」 제43조의2, 동 법 「시행령」 제23조의2에 따른 체불사업주로서 명단이 공개된 자

2) 최근 3년간 「근로기준법」 제43조의3, 동 법 「시행령」 제23조의4에 따른 체불사업주로서 한국신용정보원에 체불 자료가 제공된 자

※ 포상추천일 이전 체불사건이 권리구제로 취하 또는 체불임금을 청산한 경우 추천 가능

(6) 추천일 당시 「국세기본법」, 「관세법」 또는 「지방세징수법」에 따른 체납 중에 있는 단체

※ 국세, 관세 및 지방세 체납 여부는 행정정보공동이용센터(<https://www.share.go.kr>)의 e하나로민원(행정정보공동이용업무포털)에서 체납액이 없다는 사실을 추천기관이 직접 조회하여 확인

(7) 사회적 물의 등 유발

- 수사 중이거나, 부도덕한 행위 등으로 사회적 물의를 야기한 경우 또는 언론보도, 소송·민원 제기 등의 논란이 있어 정부 포상이 합당치 않다고 판단되는 단체

<조회 문의기관>

- 범죄·수사경력 : 경찰청 과학수사관리관 범죄분석담당관실(☎02-3150-1960~61)
※ 전국 경찰관서에서도 조회 가능함
- 산업재해 : 고용노동부 산업안전보건정책과(☎044-202-8813)
- 불공정행위 : 공정거래위원회 심판총괄담당관실(☎044-200-4127)
- 임금체불주 : 고용노동부 근로감독기획과(☎044-202-7538)
- 세금체납 관련
 - 국세체납 : 국세청 징세과(☎044-204-3028)
 - 관세체납 : 관세청 세원심사과(☎042-481-7646)
 - 지방세체납 : 행정안전부 지방세정책과(☎044-205-3815)
- ※ 행정정보공동이용 조회문의 : 행정정보 공동이용센터(☎1600-8200)

7. 훈격 결정

- 구체적인 훈격은 공적의 정도, 기서훈, 수공기간, 사회적 평가, 지위 등을 종합 검토하여 결정하되, 포상분야·종류·대상 간에 균형이 이루어지도록 심사를 통해 결정

※ 우수사례 포상의 경우 심사에 따라 장관표창 또는 기관장상으로 훈격 결정

8. 수상 기업(유공자 포함) 의무사항

가. 수상 기업은 수상 사실을 외부 홍보할 수 있음

나. 수상 기업은 중소벤처기업부 및 중소기업기술정보진흥원(스마트 제조혁신추진단) 등이 개최하는 사례발표회, 세미나, 산업시찰 등에 적극 협조하여야 함

9. 신청 및 접수

가. 접수기간 : 포상 공고문의 신청기간에 따름

나. 접수방법 : 온라인 접수 (<http://k-innoaward.com>)

다. 제출서류

- 1) 제조혁신 우수기업 : 스마트공장 지원사업 참여 도입기업의 사업자등록증, 표준재무제표, 스마트공장 지원사업 최종완료 보고서 등을 활용하여 작성(경영실태, 공정개선성과 조사표 및 로그기록은 추진단 자체 검증 예정)

순번	제출서류	양식	비고
1	제조혁신 포상 신청서	[별지 제1호 서식]	한글 원본 제출
2	포상신청 관련 조사표	[별지 제2-1호 서식]	엑셀 파일 제출
3	경영실태 조사표	[별지 제2-2호 서식]	
4	공정개선성과 조사표	[별지 제2-3호 서식]	
5	공적약술서	[별지 제3호 서식]	
6	공적조서	[별지 제4호 서식]	한글 원본 제출
7	공적개요	[별지 제5호 서식]	한글 원본 제출
8	정부포상에 대한 동의서	[별지 제6호 서식]	스캔본 제출
9	서약서	[별지 제7호 서식]	스캔본 제출
10	사업자등록증		
11	고용보험 가입자목록		
12	4대 보험 완납 증빙서류	정부24 등	'24, '22년도 12월 기준 3개월 이내, 미해당 시 증명서류 제출
13	로그 증빙자료(CSV 등)		API 연동 시 미제출
14	기타 공적 내용 증빙자료		

- 2) 제조혁신 유공자 : 본인이 소속한 기업/기관의 사업자등록증 및 스마트공장 지원사업 관련하여 본인의 역할과 성과 등을 활용하여 작성(별지 제2-2호, 제2-3호 서식 작성 불요)

순번	제출서류	양식	비고
1	제조혁신 포상 신청서	[별지 제1호 서식]	한글 원본 제출
2	포상신청 관련 조사표	[별지 제2-1호 서식]	엑셀 파일 제출
3	공적약술서	[별지 제3호 서식]	한글 원본 제출
4	공적조서	[별지 제4호 서식]	한글 원본 제출
5	공적개요	[별지 제5호 서식]	한글 원본 제출
6	정부포상에 대한 동의서	[별지 제6호 서식]	스캔본 제출
7	서약서	[별지 제7호 서식]	스캔본 제출
8	4대 보험 완납 증빙서류	정부24 등	3개월 이내, 미해당 시 증명서류 제출
9	사업자등록증		
10	재직증명서		3개월 이내
11	기타 공적 내용 증빙자료		

- 3) 스마트공장 구축 우수사례(컨소시엄) : 본인이 소속한 기업의 사업자등록증을 기준으로 작성하며, 경영실태 조사표 및 공정 개선성과 조사표는 도입기업만 작성하되, 공급기업이 전체 자료를 일괄 취합하여 제출(경영실태, 공정개선성과 조사표 및 로그기록은 추진단 자체 검증 예정)

순번	제출서류	양식	비고
1	제조혁신 포상 신청서(도입·공급)	[별지 제1호 서식]	한글 원본 제출
2	포상신청 관련 조사표(도입·공급)	[별지 제2-1호 서식]	엑셀 파일 제출
3	경영실태 조사표(도입)	[별지 제2-2호 서식]	
4	공정개선성과 조사표(도입)	[별지 제2-3호 서식]	
5	공적약술서(도입·공급)	[별지 제3호 서식]	한글 원본 제출
6	공적조서(도입·공급)	[별지 제4호 서식]	한글 원본 제출
7	공적개요(도입·공급)	[별지 제5호 서식]	한글 원본 제출
8	정부포상에 대한 동의서(도입·공급)	[별지 제6호 서식]	스캔본 제출
9	서약서(도입·공급)	[별지 제7호 서식]	스캔본 제출
10	사업자등록증(도입·공급)		
11	고용보험 가입자목록(도입·공급)		24, 22년도 12월 기준
12	4대 보험 완납 증빙서류(도입·공급)	정부24 등	3개월 이내, 미해당 시 증명서류 제출
13	로그 증빙자료(CSV 등)		API 연동 시 미제출
14	기타 공적 내용 증빙자료 (제조현장 증빙자료 포함)		구축 이후 제조현장 사진 혹은 동영상 제출

- ※ 작성서식을 참고하여 기준에 맞추어 작성 후 업로드 할 것
- ※ 접수마감일 이후 추가 접수 받지 않으며, 반드시 양식에 맞추어 정보입력 및 관련 증빙서류 필히 제출해야 함(마감 후 수정이 불가하므로 최종제출 전 재확인 필수)
- ※ 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출된 서류에 결격 사유가 있을 경우 평가 시 불이익을 받거나 후보에 선정되지 않을 수 있음

라. 문의처 : 스마트제조혁신추진단(☎ 044-300-0984, 0988)

10. 포상 부문별 특전

포상 부문	부문별 특전
제조혁신 우수기업 (단체)	<ul style="list-style-type: none"> · 정부포상 수여 및 스마트공장 지원사업 성과공유회('25.11월 예정) 초빙 · 스마트공장 전담은행(하나은행) 저금리 자금(시설·운전) 대출이자 추가 우대(2% +0.3%) · 2026년도 스마트공장 지원사업 가점(3점) 부여(협약중) · '25년 스마트공장 지원사업 우수사례집 인터뷰 후보 선정 · '25년 노무 자문 지원(월2회)
제조혁신 유공자 (개인)	<ul style="list-style-type: none"> · 정부포상 수여 및 스마트공장 지원사업 성과공유회('25.11월 예정) 초빙
스마트공장 구축 우수사례 (컨소시엄)	<ul style="list-style-type: none"> · 정부포상 수여 및 스마트공장 지원사업 성과공유회('25.11월 예정) 초빙 · 스마트공장 전담은행(하나은행) 저금리 자금(시설·운전) 대출이자 추가 우대(2% +0.3%) · 2026년도 스마트공장 지원사업 가점(3점) 부여(협약중) · 글로벌 역량 강화 프로그램 참가비용 일부 지원('25. 11월, 독일) · '25년 스마트공장 지원사업 우수사례집 인터뷰 후보 선정 · '25년 노무 자문 지원(월2회)

11. 유의 사항

- 중소기업부에서 주관하는 제조혁신 유공 포상신청과 관련하여 타부처 주관 포상과 중복신청 시, 먼저 신청한 포상 결과에 따라 혼격 등이 결정되어, 이후 신청한 포상의 취소 등 불이익은 신청자가 감수해야 하는 점 유의하여 주시기 바랍니다.

II. 부문별 심사기준

1. 심사요령

가. 1차 심사(적부, 추진단)

- (1) 정부포상 지침상의 추천제한 해당여부, 신청자격 보유여부, 제출 서류 구비여부 등 기본 요건에 대한 심사를 실시
- (2) 심사상 필요할 경우에 서류심사 전에 한해 추가 자료를 요청할 수 있음

※ 우수사례 부문의 경우, 구성기업의 제한사유 적발 시 해당 컨소시엄 정부포상 후보자 추천 제외

나. 2차 심사(서류, 추진단)

- (1) 제출한 서류를 토대로 심사기준에 의거하여 서류심사 실시

※ (제조혁신 우수기업) 별표 1 서류심사 기준 참고
※ (제조혁신 유공자) 별표 2 서류심사 기준 참고
※ (스마트공장 구축 우수사례) 별표 3 서류심사 기준 참고

다. 3차 심사(현장, 추진단)

- (1) 심사대상 : 제조혁신 우수기업 부문만 현장 심사 진행
- (2) 심사일정 통보 등 : 기업당 심사기간은 1일로 하되, 상황별 연장 가능하며 심사 2일전까지 일정 통보
- (3) 심사절차 협의 : 현장심사는 심사 대상기업의 소개를 청취한 후, 심사일정은 심사위원과 신청기업 간 협의하여 결정함
- (4) 심사방법 : 서류심사 시 작성한 현장심사 체크리스트에 의거하여 기업특성에 맞는 제조혁신 추진체제가 확립되어 있고, 그 활동이 효율적으로 이행되고 있으며 충분한 성과를 거두고 있는지를 평가

(5) **심사기업 준비사항** : 신청 시 제출한 공적약술서 등에 설명되어있는 내용을 확인할 수 있도록 간결해야 하며, 각 공정 또는 관련 부서에서는 전술한 설명 자료에 대해 구체적으로 검증할 수 있게 해당 기간의 일상 관리자료 등을 제시하여야 함

- ※ 명료한 자료정리 및 현장인솔자가 1인 이상 있어야 함
- ※ [별표 1] 제조혁신 우수기업상 심사기준에 부합하는 자료

라. **포상심사위원회(추진단)** : 서류·현장심사 결과 등을 종합하여 훈격을 결정하여, 훈격별로 중소벤처기업부에 후보자를 추천

마. **공적심사위원회(중소벤처기업부)** : 공적심사위원회 심의 전에 범죄·수사경력, 산업재해 명단 공표, 불공정행위(기업체·임원), 임금체불주, 세금체납, 사회적 물의 야기 여부 등을 엄밀하게 조사하고 관련기관에 조회하여 부적격자는 공적심사 대상에서 제외하고, 공적심사위원회의 심의·의결을 거쳐 행정안전부장관에게 추천

[별표 1] 서류심사 기준(제조혁신 우수기업 부문)

서류심사 기준(제조혁신 우수기업 부문)

평가항목	세부 기준	배 점	등급				
			S	A	B	C	D
① 수공기간	◦ 수공기간	10	10 (15년이상)	8 (10년이상 15년미만)	6 (7년이상 10년미만)	4 (5년이상 7년미만)	2 (5년미만)
② 공적 약술서	◦ 공적약술서	30					
	- 스마트공장 지원사업 참여(정성)	5	5	4	3	2	1
	- 제조혁신 및 R&D 투자 활동(정성)	5	5	4	3	2	1
	- 국가산업 발전 기여 실적(정성)	5	5	4	3	2	1
	- 고객만족 활동(정성)	3	3	-	2	-	1
	- 성과배분 및 복리후생제도(정성)	3	3	-	2	-	1
	- 사회공헌활동(정성)	3	3	-	2	-	1
	- ESG 경영 노력 활동(정성)	3	3	-	2	-	1
	- 4대 보험 완납 여부(정량)	3	3(완납), 0(미납사항 있음)				
③ 공정개선 성과	◦ 공정개선성과	20					
	- 공정개선(P,Q,C,D,E)성과지표 평균개선율(정량) * 감리보고서 혹은 최종완료보고서 기준	10	10 (50%이상)	8 (30%이상 50%미만)	6 (10%이상 30%미만)	4 (10%미만)	2 (감소)
	- 공정개선*핵심성과지표 평균개선율(정량) * 6개 지표 중 해당지표 ** 감리보고서 혹은 최종완료보고서 기준	10	10 (50%이상)	8 (30%이상 50%미만)	6 (10%이상 30%미만)	4 (10%미만)	2 (없음)
④ 경영개선 성과	◦ 경영개선성과	20					
	- 매출액 증가율(정량) * ('24년매출액-'23년매출액)/'23년매출액×100	5	5 (10% 이상)	4 (5%이상 9%미만)	3 (3%이상 5%미만)	2 (3%미만)	1 (감소)
	- 매출액 증가량(정량) * ('24년매출액-'22년매출액)/2	3	3 (3억원상)	-	2 (3억원미만)	-	1 (감소)
	- 영업이익율(정량) * '24년 영업이익/'24년 매출액×100	3	3 (10% 이상)	-	3 (3%이상 10%미만)	-	1 (감소)
	- 당기 R&D 투자비율(스마트공장포함) * '24년 연구개발비/'24년 매출액×100	3	3 (10% 이상)	-	2 (1%이상 10%미만)	-	1 (1%미만)
	- 고용 증가량(정량) * ('23년말 고용자수-'21년말 고용자수)/2	3	3 (10명상)	-	2 (10명미만)	-	1 (감소)
	- 산업재해 감소율(정량) * ('22년산재수-'23년산재수)/'22년산재수×100	3	3 (6%이상)	-	2 (6%미만)	-	1 (증가)
⑤ 솔루션 활용률	◦ 솔루션 활용률	10					
	- API기반 로그 모니터링 가동률 점검 결과 50% 이상 가동 월수(정량)	5	5 (5개월 이상)	4 (4개월)	3 (3개월)	2 (2개월)	1 (1개월)
	- API기반 로그 모니터링 가동률 점검 결과 75% 이상 가동 월수(정량)	5	10 (5개월 이상)	8 (4개월)	6 (3개월)	4 (2개월)	2 (1개월)
⑥ 공적조서	◦ 공적조서	10					
	- 기업, 과제 및 성과 기술서 구성 및 내용(정성)	10	10	8	6	4	2
운영기관 추천 시 가점 부여(별도)		5	5(운영기관 추천), 0(미 해당)				
합 계		100					

[별표 2] 서류심사 기준(제조혁신 유공자 부문)

서류심사 기준(제조혁신 유공자 부문)

평가항목	세부 기준	배 점	등급				
			S	A	B	C	D
① 수공기간	◦ 수공기간	20	20 (15년이상)	16 (10년이상 15년미만)	12 (7년이상 10년미만)	8 (5년이상 7년미만)	4 (5년미만)
② 공적 약술서	◦ 공적약술서	55					
	- 스마트공장 지원사업 참여(정성)	10	10	8	6	4	2
	- 제조혁신 및 R&D 투자 활동(정성)	10	10	8	6	4	2
	- 국가산업 발전 기여 실적(정성)	10	10	8	6	4	2
	- 고객만족 활동(정성)	5	5	4	3	2	1
	- 성과배분 및 복리후생제도(정성)	5	5	4	3	2	1
	- 사회공헌활동(정성)	5	5	4	3	2	1
	- ESG 경영 노력 활동(정성)	5	5	4	3	2	1
	- 4대 보험 완납 여부(정량)	5	5(완납), 0(미납사항 있음)				
③ 공적조서	◦ 공적조서	25					
	- 기업 과제 및 성과 기술서 구성 및 내용(정성)	25	25	20	15	10	5
운영기관 추천 시 가점 부여(별도)		5	5(운영기관 추천), 0(미해당)				
합 계		100					

[별표 3] 서류심사 기준(스마트공장 구축 우수사례 부문)

서류심사 기준(스마트공장 구축 우수사례)

평가항목	세부 기준	배 점	등급				
			S	A	B	C	D
① 수공기간	◦ 수공기간(도입기업)	5	5 (15년이상)	4 (10년이상 15년미만)	3 (7년이상 10년미만)	2 (5년이상 7년미만)	1 (5년미만)
	◦ 수공기간(공급기업)	5					
② 공적 약술서	◦ 공적약술서(도입, 공급 배점의 평균값)	30					
	(1) 스마트공장 지원사업 참여(정성)	5	5	4	3	2	1
	(2) 제조혁신 및 R&D 투자 활동(정성)	5	5	4	3	2	1
	(3) 국가산업 발전 기여 실적(정성)	5	5	4	3	2	1
	(4) 고객만족 활동(정성)	3	3	-	2	-	1
	(5) 성과배분 및 복리후생제도(정성)	3	3	-	2	-	1
	(6) 사회공헌활동(정성)	3	3	-	2	-	1
	(7) ESG 경영 노력 활동(정성)	3	3	-	2	-	1
(8) 4대 보험 완납 여부(정량)	3	3(완납), 0(미납사항 있음)					
③ 공정개선 성과	◦ 공정개선성과(도입기업)	20					
	- 공정개선(P,QCDE)성과지표 평균개선율(정량) * 감리보고서 혹은 최종완료보고서 기준	10	10 (50%이상)	8 (30%이상 50%미만)	6 (10%이상 30%미만)	4 (10%미만)	2 (감소)
	- 공정개선*핵심성과지표 평균개선율(정량) * 6개 지표 중 해당지표 ** 감리보고서 혹은 최종완료보고서 기준	10	10 (50%이상)	8 (30%이상 50%미만)	6 (10%이상 30%미만)	4 (10%미만)	2 (없음)
④ 경영개선 성과	◦ 경영개선성과(도입기업)	20					
	- 매출액 증가율(정량) * ('24년매출액-'23년매출액)/'23년매출액×100	5	5 (10% 이상)	4 (5%이상 9%미만)	3 (3%이상 5%미만)	2 (3%미만)	1 (감소)
	- 영업이익율(정량) * '24년 영업이익/'24년 매출액×100	5	5 (10% 이상)	4 (5%이상 9%미만)	3 (3%이상 5%미만)	2 (3%미만)	1 (감소)
	- 고용 증가량(정량) * ('23년말 고용자수-'21년말 고용자수)/2	5	5 (10명)이상	4 (7~9명)	3 (4~6명)	2 (1~3명)	1 (감소)
	- 산업재해 감소율(정량) * ('22년산재수-'23년산재수)/'22년산재수×100	5	5 (6%이상)	4 (4%이상 6%미만)	3 (2%이상 4%미만)	2 (2%미만)	1 (증가)
⑤ 솔루션 활용률	◦ 솔루션 활용률(도입기업)	15					
	- API기반 로그 모니터링 가동률 점검 결과 50% 이상 가동 월수(정량)	10	10 (5개월 이상)	8 (4개월)	6 (3개월)	4 (2개월)	2 (1개월)
	- API기반 로그 모니터링 가동률 점검 결과 75% 이상 가동 월수(정량)	5	10 (5개월 이상)	8 (4개월)	6 (3개월)	4 (2개월)	2 (1개월)
⑥ 공적조서	◦ 공적조서(도입, 공급 배점의 평균값)	5					
	- 기업 과제 및 성과 기술서 구성 및 내용(정성)	5	5	4	3	2	1
공급기업 역량진단 우수기업의 경우 가점 부여(별도)		5	5(우수기업), 0(미해당)				
운영기관 추천 시 가점 부여(별도)		5	5(운영기관 추천), 0(미해당)				
합 계		100					

제조혁신 · 우수사례 포상 신청서

신청부문 (택 1)	① 제조혁신 유공(단체)	② 제조혁신 유공(개인)			③ 구축 우수사례(권소사업)	
	도입기업	기업경영인 (대표·임원)	기업 소속 직원	유관 기관 직원	도입기업	공급기업
	()	()	()	()	()	()
스마트공장 지원사업 참여과제	사업연도	(필수기입)		공급기업	(필수기입)	
	사업명	(필수기입)		도입기업	(필수기입)	
	과제번호	(필수기입)		운영기관	(필수기입)	
	과제명	(필수기입)				
	로그 DB	API 연동-제출 (), 수기 제출 (), 비대상 ()				
회사현황	회사명	※ 사업자등록증 상의 명칭과 동일하게 기재				
	소재지	※ 도로명 주소 기재				
	업종	(필수기입)		주생산품목	(필수기입)	
	전화번호	(필수기입)		사업자등록번호	(필수기입)	
대 표 자 인적사항	성명	(필수기입)		(한 자 :)		
	주민번호	(필수) 123456-7890123		성별	(필수기입, 남/여)	
	현주소	(필수기입) ※ 도로명 주소 기재				
포상 후보자 /주관부서	부서명	(필수기입)		성명	(필수기입)	
	전화번호	(회사) (필수기입) (휴대폰) (필수기입)		E-mail	(필수기입)	
운영기관 추천 여부	해당(), 비해당()		추천 운영기관/담당자		(필수기입)	
증명사진	위와 같이 포상을 신청하며, 수상 기업으로 선정될 시 의무사항을 성실히 수행할 것을 확인합니다.					
※ 개인의 경우, 사진을 반드시 붙여 주십시오	<div style="text-align: right; margin-bottom: 10px;">2025년 월 일</div> <div style="text-align: right; margin-bottom: 10px;">회사명 : </div> <div style="text-align: right; margin-bottom: 10px;">신청자명 : (서명 또는 직인)</div> <div style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">중소벤처기업부장관 스마트제조혁신추진단장 귀하</div>					

포상신청 관련 조사표

1. 회사 정보(소속 기업의 사업자등록증 내용을 토대로 작성)

기업명	업종	주사업내용	사업등록번호	법인등록번호	사업관련번호	토건허번호	대표성명	대표주민번호	지역구분	사업소재지	주소

2. 스마트공장 지원사업 참여 정보

지원연도	사업명	과제상태 (성공/실패/포기)	제재조치 해당여부(O/X)	과제번호

3. 포상 후보자 정보1(유공자 부문 신청일 경우에만 작성)

성명	한자	직위	주민번호	이메일주소	휴대폰번호	남녀	공무원 여부 (국립학교등)

4. 포상 후보자 정보2

(기업) 설립연월일 (유공자) 재직연월일	기준일 (공고일)	수공기간 (자동계산)	'23년 매출액 (천원)	'24년 매출액 (천원)	'23년 종업원수 (명)	'24년 종업원수 (명)
0000-00-00	2025-02-03					

5. 회사(기관) 담당자

담당자명	직위	연락처	휴대폰	이메일

[별지 제2-2호] 경영실태 조사표(제조혁신 우수기업, 우수사례(도입))

경영실태 조사표

	구 분	전 체 생 산 품 목		
	산출기간	2022년	2023년	2024년
① 매출액 ※연말 기준	내 수	원	원	원
	수 출	원	원	원
	총 계	원	원	원
② 영업이익 ※연말 기준		원	원	원
③ 스마트공장포함 R&D 투자비용 ※연말 기준		원	원	원
④ 고용(종업원수) ※연말 기준		명	명	명
⑤ 산업재해수(건수) ※연말 기준		건	건	건
< 경영실태 요약사항 >				
구분	내용	해 당 값		
전기대비 매출액 증가율	전기 매출액 대비 당기 매출액 증가율 (단위 : %) $\{('24년 매출액 - '23년 매출액) / '23년 매출액\} \times 100$	%		
평균 매출액 증가량	최근 2년간 증가한 매출액 (단위 : 억원) $('24년말 매출액 - '22년말 매출액) / 2$	백만원		
당기 영업이익률	당기 매출액 대비 당기 영업이익 비율 (단위 : %) $('24년 영업이익 / '24년 매출액) \times 100$	%		
당기 R&D 투자비율 (스마트공장사업포함)	당기 매출액 대비 당기 연구개발비 비율 (단위 : %) $('24년 연구개발비 / '24년 매출액) \times 100$	%		
평균 고용 증가량	최근 2년간 증가한 고용자수 (단위 : 명) $('24년말 고용자수 - '22년말 고용자수) / 2$	명		
전기대비 고용 증가율	전기 근무자수 대비 당기 근무자수 증가량 (단위 : %) $\{('24년말 고용자수 - '23년말 고용자수) / '23년말 고용자수\} \times 100$	%		

※ 올바른 정량평가를 위해 위의 사실에 대해 정확한 값을 기입해야하며, 추후 사실과 다를 경우 포상추천후보자에서 제외함
 (소수점 둘째자리에서 반올림하여 반드시 소수점 첫째자리까지 표기할 것)

[별지 제2-3호] 공정개선성과 조사표(제조혁신 우수기업, 우수사례(도입))

공정개선성과 조사표

□ 공정개선(생산, 품질, C, D, E) 성과지표 평균개선율(20개 지표중 해당하는 값만)

분야	No.	공정지표(성과지표)	단위	공정지표		개선율 (성과지표)
				구축전	구축후	
P (생산)	1	시간당생산량(시간당생산량 증가율)	kg/hr	50	55	10%
	2	제조리드타임(제조리드타임 단축률)	시간	20	10	50%
	3	생산품목수(생산품목수 증가율)	EA	20	40	100%
	4	설비가동율(설비가동 향상률)	%	50%	80%	60%
	5	매출액(매출액 증가율)	억원	100	150	50%
	6	영업이익(영업이익 증가율)	억원	20	25	25%
Q (품질)	7	공정 불량률(공정불량 감소율)	PPM	1000	800	20%
	8	완제품 불량률(완제품 불량 감소율)	PPM	1000	800	20%
	9	검사 불량률(검사불량 감소율)	PPM	1000	800	20%
	10	반품율(반품 감소율)	%	5%	2%	60%
	11	Claim건수(Claim건수 감소율)	건	40	35	12.5%
C (원가)	12	재공재고(재공재고 절감률)	%	20%	15%	25%
	13	재고비용(재고비용 절감률)	백만원	250	200	20%
	14	작업공수(작업공수 절감률)	Manhour	1000	900	10%
	15	제품원가(제품원가 절감률)	백만원	250	200	20%
D (납기)	16	납기소요일수(납기단축 감소율)	일	50	30	40%
	17	수주출하 리드타임(수주출하 리드타임 감소율)	hr	60	30	50%
	18	납기준수율(납기준수율 향상률)	%	60%	90%	50%
E (환경)	19	에너지원단위(에너지원단위 개선율)	원/hr	800	700	12.5%
	20	온실가스배출량(온실가스 감축율)	톤/월	100	80	20%
평균개선율						54.00%

□ 공정개선(P, Q, C, D) 핵심성과지표 평균개선율(6개 지표중 해당 되는 값만)

분야	No.	공정지표(성과지표)	단위	공정지표		개선율 (성과지표)
				구축전	구축후	
P (생산)	1	시간당생산량(시간당생산량 증가율)	kg/hr	50	55	10%
	2	제조리드타임(제조리드타임 단축률)	시간	20	10	50%
Q (품질)	3	공정 불량률(공정불량 감소율)	PPM	1000	800	20%
	4	완제품 불량률(완제품 불량 감소율)	PPM	1000	800	20%
C (원가)	5	재공재고(재공재고 절감률)	%	20%	15%	25%
D (납기)	6	납기소요일수(납기단축 감소율)	일	50	30	40%
평균개선율						25.00%

□ 작성 유의사항

- 공정개선 성과는 스마트공장 지원사업 참여를 통해 생산(ex. 시간당생산량), 품질(ex. 공정불량률), 원가(ex. 재공재고), 납기(ex. 납기일수), 환경 지표(ex. 에너지원단위)가 개선된 결과임.(ex. 시간당생산량 증가율, 공정불량 감소율, 재공재고 절감률, 납기 단축 감소율, 에너지원단위 개선율)
- 올바른 정량평가를 위해 과제외 감리보고서 혹은 최종완료보고서에 기재된 정확한 값을 작성해야하며, 추후 사실과 다를 경우 컨테스트 참여에서 제외될 수 있으며, 수치를 증빙할 수 있는 감리보고서 혹은 최종완료보고서를 함께 제출하여야 함.
- 성과지표(개선율)는 공정지표 값을 계산한 값으로, 증가해야 개선(증가율, 향상률)이 되는 지표는 $(\text{개선후}-\text{개선전})/\text{개선전} \times 100(\%)$ 로 계산하고, 감소해야 개선(절감률, 단축률, 감소율)이 되는 지표는 $(\text{개선전}-\text{개선후})/\text{개선전} \times 100(\%)$ 로 계산하여 성과지표(개선율) 수치는 양의 값이어야 함.
- 소수점 둘째자리에서 반올림하여 반드시 소수점 첫째자리까지 표기할 것
- 아래 표에 기술된 지표가 감리보고서 혹은 최종완료보고서에 기재된 지표가 있을 시 해당되는 값만 작성하고, 나머지 내용은 삭제하고 작성(아래 표에 회색으로 기재된 단위, 구축전/후, 개선율은 작성 예시로 참고하여 작성)

공 적 약 술 서

구분		내용
• 내부 제조혁신 추진 활동 (스마트공장지원사업)	과제명	
	사업 내용 (100자 이상)	
	추진성과 (100자 이상)	
• 제조혁신 및 R&D 투자 활동	과제명	
	활동 내용 (100자 이상)	
	추진성과 (100자 이상)	
• 제조혁신 활동을 통한 국가산업 발전 기여 실적	국위선양 성과 (100자 이상)	신기술 또는 신제품 투자 및 개발 실적, 신시장 개척 및 수출확대 등)
	기업경쟁력 제고 성과 (100자 이상)	기업경쟁력 제고(R&D 투자율, 특허출원 건수, 일자리 창출, 해외수출액, 경영성과 등)
	동일 산업 발전 성과 (100자 이상)	동일 산업 최초 또는 산업 발전 기여 성과

구분		내용
<ul style="list-style-type: none"> 외부 고객만족 제고 노력 	활동명	
	활동 내용 (100자 이상)	
	추진성과 (100자 이상)	
<ul style="list-style-type: none"> 내부 고객만족 제고 노력 (성과배분, 복리후생제도 및 조직문화 개선 등) 	제도명	
	제도 내용 (100자 이상)	
	추진성과 (100자 이상)	
<ul style="list-style-type: none"> 사회공헌활동 	활동명	
	활동 내용 (100자 이상)	
	추진성과 (100자 이상)	
<ul style="list-style-type: none"> ESG 경영 노력 	활동명	
	활동 내용 (100자 이상)	
	추진성과 (100자 이상)	

공 적 조 서

성 명 / 기 업 명	(한자)		
주 민 번 호		군 번 (군 인 의 경 우)	
사 업 자 등 록 번 호		국 적 (외 국 인 의 경 우)	
주 소			
직 업		소 속	
직 위		직 급 · 계 급	
추 천 훈 격		추 천 순 위	
공 적 분 야	제조혁신	공 적 기 간	년 월
<공적사항 작성란(70자 이상)>			
조 사 자			
소 속			
직 위 (직 급 · 계 급)		성 명	(서명 또는 인)
위의 기록이 사실과 다름없음을 확인합니다. <div style="text-align: center;">2025년 월 일</div>			
추천관	직 위	성 명	관인

※ 주의: 진한 부분()은 기재하지 마시오.

주요 경력	
연 월 일	이력사항
과거 포상기록(훈장, 포장, 표창별로 기록)	
수여일(연 월 일)	
공적내용(2,000자 이상)	
<input type="checkbox"/> 포상 후보자(단체/개인) 소개 내용(200자)	
<input type="checkbox"/> 경영개선 성과 내용(200자)	
<input type="checkbox"/> 스마트공장 구축 및 고도화로 사업 참여내용(200자) <ul style="list-style-type: none"> ◦ (세부 내용) 스마트공장 도입('21.1) 후 P/Q/C/D 제조 전 과정 ~ - (개선현황) '19년 생산량 10,000톤, '20년 생산량 10,100톤, '21년 생산량 12,000톤 - (매출증대) '19년 10억, '20년 12억, '21년 15억(예상) 	
<input type="checkbox"/> 공정개선 성과 내용(200자)	

공 적 내 용

제조혁신 및 R&D 투자 활동(200자)

제조혁신 활동을 통한 국가산업 발전 기여 실적(200자)

외부 고객만족 제고 노력(200자)

내부 고객만족 제고 노력(성과배분 및 복리후생제도 등)(200자)

사회공헌활동(200자)

ESG 경영 노력(200자)

전체 요약(200자)

[별지 제5호] 공적개요

공 적 개 요

*글자체, 줄간격, 표너비 등 바꾸지 말 것(휴먼명조 10포인트)

추천 부서	소속 (직급)	성명	재직 기간	주요공적	주요 경력
제조 혁신	0000 네트웍스(주) (대표이사)	이00	00년00월	<ul style="list-style-type: none"> ○ CCTV 제조에서 시작하여 통합관제 시스템, 국방·항공 감시시스템으로 발전 <li style="text-align: center;">- ○ ○ 매출액 : 0억원, 종업원 ; 0명 	2016 000장관 표창 2017 0000장 표창

[별지 제6호] 정부포상에 대한 동의서

정부포상에 대한 동의서

(정부포상 후보자용)

□ 포상 후보자

성명			
소속(주소)		직위(급)	

위 본인은 정부포상 후보자로 추정되는 것에 대하여 동의하며, 다음 사항을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 정부포상업무지침의 추천제한 사유에 해당되지 않음을 충분히 확인하였으며, 향후 이에 해당되는 사실이 밝혀지는 경우 포상의 취소 등 정부포상과 관련한 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

※ 특히, 아래의 '신고의무 사항'을 알면서도 미신고하여 정부포상이 수여된 경우 「상훈법」 제8조제1호의 '서훈 공적이 거짓으로 밝혀진 경우'에 해당하는 것으로 하여 취소될 수 있음

▪ **신고의무 사항**

- 경찰·검찰의 조사(수사)를 받게 된 경우
- 형사사건으로 기소된 경우
- 감사원 또는 감사부서의 조사를 받게 된 경우
- 징계 또는 불문경고 처분을 받은 경우(공무원만 해당)
- ※ 「상훈법」 제38조(자료제출 및 벌칙) ① 서훈 추천권자는 서훈 대상자에게 공적 내용의 확인을 위하여 필요한 기록이나 서류의 제출을 요구할 수 있다.
 - ② 서훈을 받거나 받지 못하게 할 목적으로 제1항에 따른 기록이나 서류를 거짓으로 작성하여 제출하거나 제1항에 따라 제출된 기록이나 서류를 공적심사 자료에 거짓으로 기재·입력한 자는 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금에 처한다.
- 당해 연도 타 포상 중복 지원 여부

2. 정부포상 추천기관의 공적심사 등 법령절차에 따라 정부포상 대상자 및 훈격이 결정될 경우 이에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않고 따르겠습니다.

2025. . .

성명 (서명)

서 약 서

본인은 2025년도 중소기업 혁신 유공자에 대한 정부포상을 신청함에 있어서 정부포상 업무 지침상의 추천제한 사유에 해당하거나, 여타의 정부포상에 중복신청 하였을 경우에 포상대상자에서 제외되는 것에 대하여 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2025. . .

소 속 :

직 위 :

성 명 : (서명 또는 인)

중소벤처기업부장관
스마트제조혁신추진단장 귀하